

Politika sprečavanja podmićivanja i korupcije

Pravila poslovnog ponašanja društva

Oznaka dokumenta: EEC-POL-ABC-01 | Verzija 1.0

Datum izdavanja: 1. avgust 2025.

1 Svrha i opredjeljenje

EcoEnergy Consulting d.o.o. primjenjuje nultu toleranciju prema podmićivanju, korupciji, nedozvoljenim povratnim provizijama i neprimjerenom uticaju. Poslujemo pošteno i poštujemo primjenjive propise o sprečavanju podmićivanja i korupcije u Crnoj Gori i svakoj jurisdikciji u kojoj poslujemo. Odbićemo poslovnu priliku ili odustati od nje ako bi njeno ostvarivanje zahtijevalo zabranjeno postupanje.

2 Obuhvat i odgovornosti

Ova Politika primjenjuje se na rukovodstvo, zaposlene, privremeno angažovano osoblje, konsultante i sva lica koja postupaju za društvo ili u njegovo ime. Odgovarajuće obaveze moraju se saopštiti relevantnim podizvođačima, dobavljačima, zastupnicima i poslovnim partnerima i, gdje je primjereno, uključiti u ugovore. Politika se primjenjuje i na subjekte pod efektivnom kontrolom društva.

Izvršni direktor odgovoran je za sprovođenje, obezbjeđivanje srazmjernih resursa, komunikaciju i preispitivanje Politike. Svi na koje se Politika primjenjuje moraju razumjeti pravila, blagovremeno prijaviti sumnje i sarađivati u provjerama i istragama. Rukovodstvo mora ličnim primjerom pokazivati primjenu pravila i ne smije odobriti izuzetak od zabrane podmićivanja.

3 Zabranjeno postupanje

Niko ne smije ponuditi, obećati, dati, tražiti, pristati da primi ili prihvatiti bilo kakvu vrijednost radi neprimjerenog uticaja na odluku ili sticanja nepravične prednosti. Ova zabrana odnosi se na odnose sa javnim funkcionerima i privatnim organizacijama, neposredno ili preko posrednika. Obuhvata novac, poklone, usluge, putovanja, prilike za zaposlenje, donacije i druge koristi.

Zabranjena su plaćanja radi ubrzavanja ili olakšavanja postupaka, nedozvoljene povratne provizije, prikrivene provizije i korišćenje ličnih sredstava ili trećih lica radi zaobilaženja ovih pravila. Zakonite administrativne naknade moraju imati dokumentovan zakonski ili ugovorni osnov i plaćati se odobrenim kanalima, uz račun ili potvrdu. Ako zahtjev uključuje neposrednu prijetnju ličnoj bezbjednosti, osoblje mora dati prednost bezbjednosti i prijaviti okolnosti čim to bude bezbjedno.

4 Kontrole u poslovanju

Sljedeće kontrole primjenjuju se u cjelokupnom poslovanju društva, uključujući nabavke, konsultantske zadatke, podršku u pribavljanju dozvola, tehničko savjetovanje i odnose sa klijentima i nadležnim organima.

Pokloni, gostoprimstvo i putovanja

Zabranjeni su gotovina, novčani ekvivalenti i koristi namijenjene uticanju na odluku. Drugi pokloni, gostoprimstvo ili finansirana putovanja moraju biti skromni, povremeni, zakoniti, transparentni i neposredno povezani sa legitimnom poslovnom svrhom. Koristi koje odstupaju od uobičajene prakse zahtijevaju pisano odobrenje prije nego što se ponude ili prihvate i moraju biti evidentirane. Koristi povezane sa tenderom, dozvolom, inspekcijom ili drugom odlukom koja je u postupku moraju se odbiti ako bi mogle ugroziti nepristrasnost ili stvoriti takav utisak.

Politički prilozi, donacije i sponzorstva

Sredstva, imovina i usluge društva ne smiju se koristiti za političke priloge. Lične zakonite političke aktivnosti moraju biti odvojene od poslovanja društva. Dobrotvorne donacije i sponzorstva zahtijevaju dokumentovanu svrhu, provjeru primaoca i prethodno pisano odobrenje. Nikada se ne smiju koristiti za dobijanje ugovora, odobrenja ili povlašćenog postupanja.

Sukob interesa i zapošljavanje

Stvarni ili mogući sukobi interesa moraju se prijaviti bez odlaganja i prije donošenja odluke na koju se odnose. Društvo mora evidentirati sukob i primijeniti mjere poput izuzeća ili nezavisne provjere. Zapošljavanje, izbor stručnjaka, naknade, bonusi i pogodnosti moraju se zasnivati na dokumentovanim stručnim kriterijumima. Radna mjesta ili koristi ne smiju se nuditi radi uticaja na klijenta, funkcionera ili poslovnog partnera.

Dubinska provjera poslovnih partnera

Prije angažovanja zastupnika, podizvođača ili drugog relevantnog partnera, društvo mora procijeniti rizike za integritet srazmjerno zadatku. Provjere treba da obuhvate identitet, vlasništvo, relevantnu reputaciju, sukobe interesa, svrhu angažovanja i opravdanost naknada. Neobjašnjene provizije, zahtjevi za plaćanje na nepovezane račune i odbijanje davanja osnovnih podataka moraju se razjasniti prije odobrenja. Ugovorima se moraju definisati usluge, uslovi plaćanja i odgovarajuće obaveze u pogledu integriteta.

Finansijske i nefinansijske kontrole

Plaćanja moraju biti potkrijepljena ugovorom ili odobrenim nalogom, dokazom o uslugama ili robi i računom ili potvrdom. Zabranjeni su lažni zapisi, neprijavljeni računi i nedokumentovana gotovinska plaćanja. Tenderske ponude, dozvole, troškovi i izbor partnera moraju biti sljedljivi. Odobrenje se mora pribaviti od ovlašćenog lica koje nije u sukobu interesa; niko ne smije odobriti sopstveni trošak ili korist. Kada je razdvajanje dužnosti ograničeno, mora se dokumentovati dodatna provjera od strane ovlašćenog lica koje nije u sukobu interesa.

5 Prijavljivanje i zaštita od odmazde

Zaposleni i druge zainteresovane strane podstiču se da zatraže savjet i bez odlaganja prijave sumnju na podmićivanje ili neprimjereno postupanje. Prijava se može podnijeti izvršnom direktoru lično, telefonom na +382 67 567 737 ili pisanim putem na office@ecoenergy-consulting.com, odnosno na adresu Marka Đukanovića 9, stan 3, 81000 Podgorica, Crna Gora. Pisane prijave treba označiti kao povjerljive. Anonimne prijave razmatraće se u mjeri u kojoj raspoloživi podaci omogućavaju procjenu.

Društvo zabranjuje odmazdu prema svakome ko u dobroj vjeri prijavi sumnju, odbije mito ili pomogne u istrazi. Sa informacijama se mora postupati diskretno, a pristup ograničiti na lica kojima su potrebne radi procjene, istrage ili zakonite obaveze prijavljivanja. Sama činjenica da prijava nije potvrđena ne predstavlja neprimjereno postupanje. Zakoniti spoljni kanali prijavljivanja ostaju dostupni, uključujući slučajeve kada se sumnja odnosi na lice koje prima prijavu.

6 Postupanje i odgovornost

Vjerodostojne sumnje moraju se bez odlaganja procijeniti, evidentirati i nepristrasno istražiti od strane lica koja nijesu u sukobu interesa. Društvo mora sačuvati relevantne dokaze, preduzeti srazmjerne privremene mjere i dokumentovati nalaze i korektivne aktivnosti. Navodi koji se odnose na izvršnog direktora zahtijevaju nezavisnu procjenu. Povrede mogu dovesti do disciplinskih ili ugovornih mjera, uključujući raskid kada je dozvoljen, i upućivanja nadležnim organima kada je to potrebno.

7 Komunikacija, preispitivanje i objavljivanje

Po usvajanju, društvo mora upoznati osoblje i relevantne poslovne partnere sa ovom Politikom, obezbijediti uvodno informisanje i srazmjerno periodično obnavljanje znanja i čuvati evidenciju o upoznavanju sa Politikom ili sprovedenim obukama. Odobrena Politika mora biti objavljena na internet stranici društva i, na zahtjev, dostupna zaposlenima, poslovnim partnerima i drugim zainteresovanim stranama.

Izvršni direktor mora preispitivati rizike od podmićivanja i funkcionisanje ovih kontrola najmanje jednom godišnje i nakon značajnog incidenta ili promjene aktivnosti. Pri preispitivanju moraju se evidentirati unapređenja, odgovorna lica i naredne aktivnosti. Kada je srazmjerno, kontrole može procijeniti nezavisno lice koje nije u sukobu interesa. Moraju se čuvati odobrena verzija, datum odobrenja, evidencija objavljivanja i istorija revizija.

Odobrenje

Za i u ime EcoEnergy Consulting d.o.o.

Danilo Barjaktarović | Izvršni direktor

Datum odobrenja: 01.08.2025.

Potpis i pečat društva:

